



**RN**

 **COMPR.AR**

# GUÍA PRÁCTICA DE CATÁLOGO

SIByS | Sistema de Identificación de Bienes y Servicios



Subsecretaría de Compras y Suministros  
Ministerio de Hacienda

Gobierno **Río Negro**

# Índice

	Pág.
Antes de empezar	2
Cómo está organizado el catálogo	2
BLOQUE 1 - Cómo buscar en el catálogo	4
BLOQUE 2 - Uso del catálogo en el sistema COMPR.AR	7
BLOQUE 3 - Solicitar altas	12






## Antes de empezar

El **SIByS** (Sistema de Identificación de Bienes y Servicios) es el catálogo oficial de bienes y servicios del **COMPR.AR** de la Provincia de Río Negro.

Todo proceso de compra requiere identificar el bien o servicio mediante un código de 12 dígitos.

### Lo que necesitás saber

-  El número de catálogo es obligatorio en todas las contrataciones del Estado provincial.
-  El catálogo se actualiza continuamente: un número válido el año anterior puede haber cambiado.
-  Si el bien o servicio no existe, podés solicitar el alta a través del sistema.

## Cómo está organizado el catálogo

El código del catálogo sigue la fórmula P.P.P - CCCCC.IIII donde cada tramo tiene un significado:

Tramo	Dígitos	Qué identifica	Ejemplo
Partida presupuestaria	3 dígitos (X.X.X)	Objeto del gasto según el Manual de Clasificaciones de la Provincia	2.1.1 → Alimentos
Clase	Hasta 5 dígitos	Agrupación genérica del bien o servicio. Los ceros a la izquierda se omiten.	43500 → Arroz   6818 → Neumáticos
Ítem	Hasta 4 dígitos	Descripción específica del bien o servicio	61 → Arroz integral 1 kg



Ejemplos de códigos completos:

**Código de catálogo · formato actual**

```
2.1.1-43500.61 → ARROZ; TIPO INTEGRAL · ENVASE 1 KG  
2.4.4-6818.1310 → NEUMÁTICO (los ceros del frente de la clase se  
eliminan: 06818 → 6818)
```



**Consejo: cuando la descripción parece insuficiente**

Al cargar ítems en el proceso de compra, usá los campos Especificaciones Técnicas, Observaciones y Acondicionamiento para agregar todos los detalles necesarios. La descripción del catálogo define el bien, pero estos campos permiten precisar el requerimiento.



# BLOQUE 1

## Cómo buscar en el catálogo



Buscar en el catálogo puede ser difícil si no conocés el nombre técnico del bien o servicio. Un término demasiado genérico (como "papel") devuelve cientos de resultados; uno demasiado específico puede no encontrar nada.

Estas cinco estrategias te ayudan a llegar al código correcto:

1

### Identificá la palabra clave correcta

Antes de buscar, pensá en el nombre técnico del producto, no en el nombre de uso cotidiano ni comercial. El catálogo usa terminología normalizada que puede diferir del uso habitual.

### Ejemplos de nombres incorrectos vs. correctos en el catálogo:

- |                 |   |  |
|-----------------|---|--|
| ✘ Llave térmica | → | ✔ Interruptor termomagnético   |
| ✘ Nafta         | → | ✔ Combustible líquido / gasolina                                     |
| ✘ Papel         | → | ✔ Papel bond / papel obra / resma A4<br>(acotar siempre la búsqueda) |

2

### Usá el Clasificador por Objeto del Gasto de la Provincia

El clasificador provincial es tu mapa del catálogo. Identifica a qué partida presupuestaria pertenece el bien y te da los primeros 3 dígitos del código -o una aproximación-, lo que reduce enormemente el universo de búsqueda.

El vínculo entre el clasificador y el catálogo es directo en la mayoría de los casos, aunque no siempre exacto:

Bien o servicio	Clasificador provincial	Tramo en el catálogo	Observación
Alimentos	2.1.1	2.1.1-XXXXX.X	Correspondencia directa
Neumáticos / cubiertas	2.4.3 Cubiertas y cámaras de aire	2.4.4-6818.XXXX	El catálogo los ubica en 2.4.4, pero los dos primeros números (2.4) orientan el tramo correcto
Papel y útiles de oficina	2.4.2	2.4.2-XXXXX.X	Correspondencia directa

→ Incluso cuando no hay correspondencia exacta, los dos primeros números del clasificador siempre orientan el tramo del catálogo donde buscar.

3

### Descargá el catálogo en Excel

El catálogo completo está disponible para descargar en formato Excel. Con el archivo en tu computadora podés usar el buscador (Ctrl+F) para encontrar términos, explorar clases completas y navegar el catálogo sin depender de la conexión al sistema.

→ *Combiná esta herramienta con el clasificador por objeto del gasto para ir directo al tramo que necesitás.*

4

### Consultá los precios testigo publicados

Los precios testigo no solo sirven para estimar costos: todos los productos relevados se publican con su número de catálogo. Si el bien que buscás aparece en un precio testigo, podés tomar el número directamente o identificar en qué tramo del catálogo está.

→ *Es una de las formas más rápidas de encontrar el código de productos de uso frecuente.*



## 5

### Usá el buscador de COMPR.AR Nación

Cuando las estrategias anteriores no alcanzan, el buscador de ítems del portal nacional de compras públicas permite buscar por descripción, por código o por objeto de gasto. Es especialmente útil para bienes poco frecuentes o con nombres técnicos difíciles de identificar.

#### Portal de consulta · COMPR.AR Nación

```
https://comprar.gob.ar/Item/Item/BuscarItemCiudadano Opciones  
disponibles: • Búsqueda rápida: por código de ítem o descripción •  
Búsqueda avanzada: por Objeto de Gasto (INC / PP / PAR), Rubro y Clase  
• Filtro: solo ítems activos ← recomendado activar siempre
```



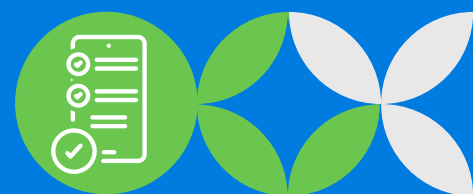
### Recordá verificar

Un código encontrado en el buscador nacional siempre debe verificarse en el sistema COMPR.AR Río Negro antes de usarlo, ya que el catálogo provincial puede tener diferencias respecto del nacional.



## BLOQUE 2

# Uso del catálogo en el sistema COMPR.AR



Una vez que tenés una idea del término o código a buscar, accedé a [comprar.rionegro.gov.ar](http://comprar.rionegro.gov.ar) con tu usuario y contraseña.

Desde tu perfil ingresá al sistema y en tu escritorio vas a encontrar la siguiente pantalla:

En la sección **Buscar producto** por palabra clave podés ir identificando los productos con sus códigos, y también podés descargar el catálogo en Excel. Nuestra recomendación es que vayas pegando los códigos en el Bloc de notas para tenerlos a mano al momento de armar la solicitud.



BLOQUE 2 > Cómo buscar en el catálogo

Escritorio Martes 14 de Abril, 8:47:07

### Buscar producto

Palabra clave:

Buscar por Acuerdo Marco

Se han encontrado (1714) resultados para su búsqueda

Código	Rubro	Clase	Descripción del Item	Acciones
2.4.4-6818.92	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 205/65R15	\$
2.4.4-6818.93	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 155/70R13	\$
2.4.4-6818.94	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, MEDIDA: 215/75R15, ARMADO: S/CAMARA	\$
2.4.4-6818.95	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, MEDIDA: 255/75R15, ARMADO: S/CAMARA	\$
2.4.4-6818.96	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, MEDIDA: 215/80R16, ARMADO: S/CAMARA	\$
2.4.4-6818.97	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 175/70R14, CONSTRUCCION: RADIAL	\$
2.4.4-6818.98	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 205/60R15, CONSTRUCCION: RADIAL	\$

Escritorio

### Buscar producto

Palabra clave:   Buscar por Acuerdo Marco

Se han encontrado (1714) resultados para su búsqueda

Código	Rubro	Clase	Descripción del Item	Acciones
2.4.4-6818.92	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 205/65R15	\$
2.4.4-6818.93	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 155/70R13	\$

- Copiar
- Seleccionar todo
- Imprimir selección...
- Hacer captura de pantalla
- Buscar "2.4.4-6818.92 RE..." en Google
- Traducir selección al español
- Vgr fuente de la selección
- Inspeccionar las propiedades de Accesibilidad
- Inspeccionar

Escritorio Martes 14 de Abril, 8:49:47

### Buscar producto

Palabra clave:   B...

Se han encontrado (1714) resultados para su búsqueda

Código	Rubro	Clase	Descripción del Item	Acciones
2.4.4-6818.92	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 205/65R15	\$
2.4.4-6818.93	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, ARMADO: S/CAMARA, MEDIDA: 155/70R13	\$
2.4.4-6818.94	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, MEDIDA: 215/75R15, ARMADO: S/CAMARA	\$
2.4.4-6818.95	REPUESTOS	NEUMATICOS	NEUMATICOS; VEHICULO: AUTOMOVIL, CONSTRUCCION: RADIAL, MEDIDA: 255/75R15, ARMADO: S/CAMARA	\$

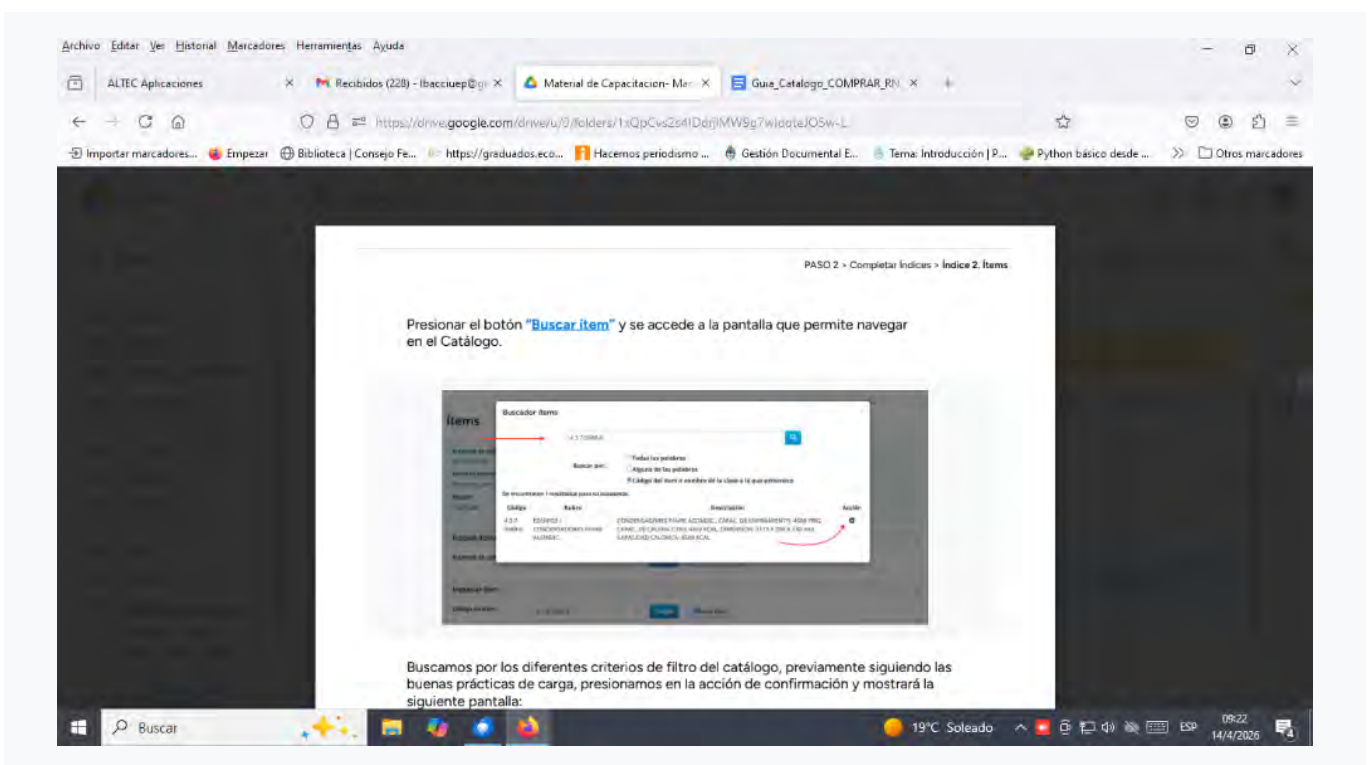
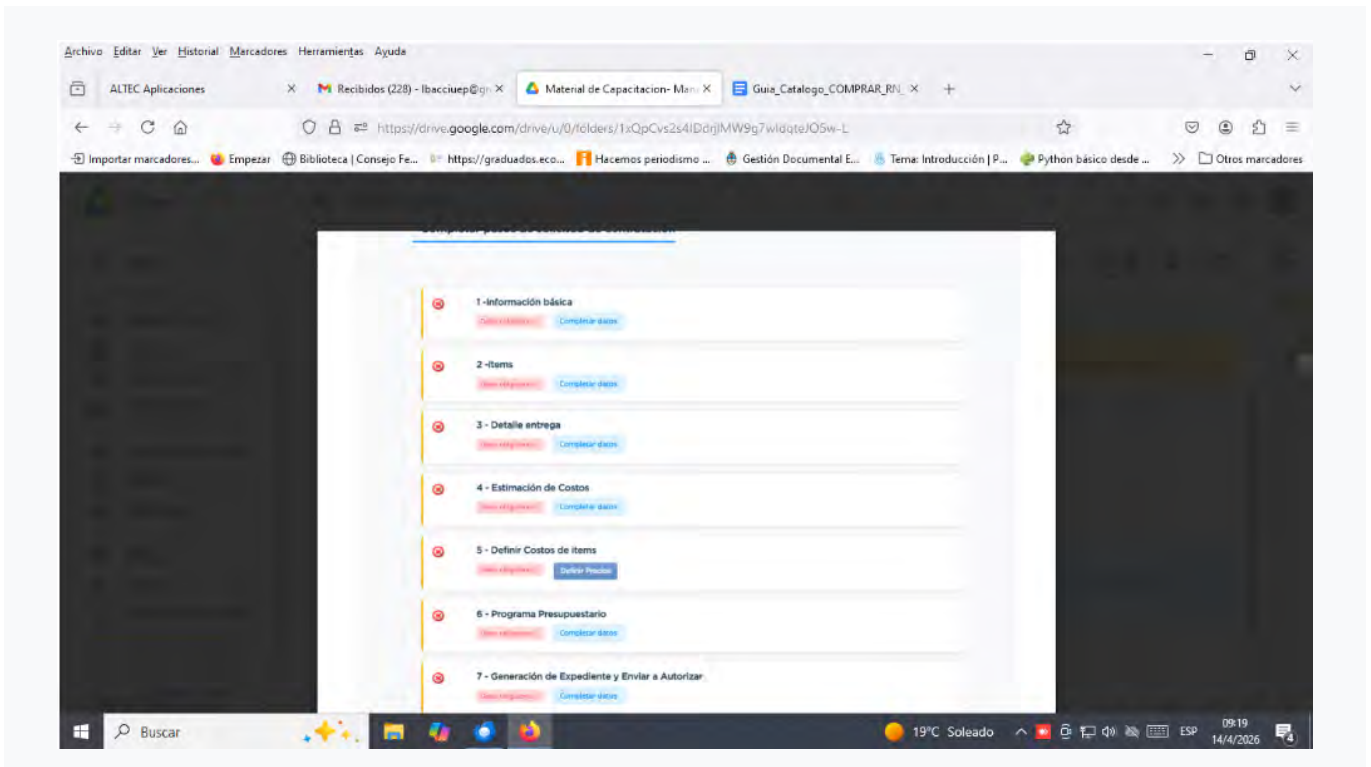
Sin título: Bloc de notas

Archivo Edición Formato Ver Ayuda

- Deshacer
- Cortar
- Copiar
- Pegar
- Eliminar
- Seleccionar todo
- Lectura de derecha a izquierda
- Mostrar caracteres de control Unicode
- Insertar carácter de control Unicode
- Abrir IME
- Reconversión
- Búsqueda con Bing...

Linea 1, columna 1 100% Windows (CRLF) UTF-8

Otra opción de búsqueda de ítems aparece cuando se crea una nueva solicitud, en la pantalla 2 denominada Ítems:






En esta pantalla, los caminos de búsqueda son tres:

Opción	Descripción	¿Recomendada?
Todas las palabras	Búsqueda exacta. Requiere saber no solo el nombre exacto sino también cómo aparece en el catálogo: abreviaciones, espacios, etc.	No recomendada para usuarios nuevos
Alguna de las palabras	Busca por palabra clave o término específico. Más flexible y tolerante a variaciones.	✓ <b>Recomendada</b>
Con el código	Permite usar el código completo o por tramos: solo los primeros 3 dígitos (partida), los 8 primeros (partida + clase) o el código completo si ya se identificó el ítem.	Recomendada cuando ya se tiene referencia del código

## BUSCAR POR CLASE

Devuelve los primeros 8 dígitos del código (partida + clase genérica). Es el punto de partida recomendado cuando no tenés un número previo.

-  Ingresá en el campo Descripción la palabra clave del bien o servicio.
-  Si no encontrás resultados, probá con sinónimos o el nombre técnico del producto.
-  Si hay demasiados resultados, agregá más caracteres para acotar la búsqueda.





### Recomendación para usuarios nuevos

Usá solo la búsqueda por clase o por ítem. La consulta por rubros está pensada para usuarios con experiencia en el catálogo.



## VERIFICAR UN NÚMERO DE CLASE EXISTENTE




Si ya contás con un número de catálogo de ejercicios anteriores, verificalo antes de usarlo: el catálogo crece y se modifica, y un número válido puede haber sido reemplazado.

-  Ingresá al buscador por clases.
-  Ingresá el número de clase para confirmar que esté activo.

---

## BUSCAR POR ÍTEM

Entrega el máximo nivel de detalle: los 12 dígitos completos y la descripción de todas las propiedades del bien o servicio. Desde Opciones de **Consulta** → **Catálogo de Bienes y Servicios** → **buscador de Ítems**.

-  Si conocés los primeros 8 dígitos, podés usarlos para filtrar directamente los ítems de esa clase.
-  Si buscás por descripción y no encontrás, probá con sinónimos o datos técnicos como unidad de medida o presentación.
-  Si tenés un número de ítem previo, verificá que esté activo antes de incluirlo en una solicitud o pliego.



# BLOQUE 3

## Solicitar altas



Si después de usar las estrategias de búsqueda el bien o servicio no aparece en el catálogo, podés iniciar una solicitud de alta. Existen dos tipos:

- **Alta de clase:** cuando no existe siquiera la clase genérica (primeros 8 dígitos).
- **Alta de ítem:** cuando la clase existe pero no el ítem específico (últimos 4 dígitos).

### ALTA DE CLASE NUEVA

El trámite se inicia desde la pantalla de consulta de clases, usando el botón **Nueva Clase** al final de la pantalla.

#	Acción	Detalle
1	<b>Iniciar desde la consulta</b>	Al final de la pantalla de consulta de clase, presioná el botón Nueva Clase.
2	<b>Seleccionar la partida presupuestaria</b>	Elegí el inciso, la partida principal y la partida parcial correspondientes al requerimiento.
3	<b>Ingresar datos de contacto</b>	Completá el campo de correo electrónico del solicitante.
4	<b>Completar nombre y observaciones</b>	Ingresá el nombre de la clase propuesta y las observaciones. Si necesitás adjuntar un pliego técnico, envíalo con el número de solicitud en el asunto.
5	<b>Elegir propiedades</b>	Seleccioná las propiedades existentes usando el buscador, o creá una nueva propiedad si no existe.
6	<b>Indicar rubro comercial</b>	Seleccioná el rubro definido por el organismo rector del sistema y confirmá.
7	<b>Completar valores de propiedades</b>	Ingresá los valores de cada propiedad. Agregá ítems adicionales si corresponde.
8	<b>Obtener comprobante</b>	El sistema genera un comprobante con dos números: uno para la solicitud de clase y otro para la de ítem. Hacé el seguimiento desde Mis Solicitudes.



#### Importante

Todos los datos ingresados serán verificados por el área responsable antes de confirmar el alta.



## ALTA DE ÍTEM NUEVO

Cuando identificaste los primeros 8 dígitos pero no encontraste el ítem específico. El trámite se inicia desde la consulta del ítem de la clase identificada, usando el botón **Nuevo Ítem** al final de la pantalla.

- ◆ Determiná inciso, partida principal y partida parcial. Ingresá tu correo de contacto.
- ◆ Completá los campos de propiedades con los datos del requerimiento (incluí la unidad de medida si corresponde).
- ◆ Agregá otro ítem si es necesario o finalizá la carga.
- ◆ El sistema genera el comprobante con el número de trámite.

Buscamos por los diferentes criterios de filtro del catálogo, previamente siguiendo las buenas prácticas de carga, presionamos en la acción de confirmación y mostrará la siguiente pantalla:

## SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

Todas las solicitudes (de clases y de ítems) se consultan desde **Opciones de Consulta** → **Mis Solicitudes**. Podés filtrar por número de solicitud, estado, tipo y fechas.

Estado	Qué significa
Pendiente de catalogación	La solicitud todavía no fue procesada.
Catalogado	Se asignaron los 12 dígitos para ítems (u 8 para clases).
Existente	El bien o servicio ya existía en el catálogo por solicitud previa de otro organismo.
Rechazado	La solicitud fue rechazada por no haberse respondido una consulta del organismo rector del sistema.
Contestado	El organismo rector del sistema realizó una consulta y el solicitante ya respondió.
Esperando respuesta	El organismo rector del sistema realizó una consulta que requiere respuesta. Plazo: 72 horas.





### Atención: estado “Esperando respuesta”

Tenés 72 horas para responder la consulta del organismo rector. Sin respuesta en ese plazo, la solicitud se rechazará automáticamente.

Cómo responder: en Mis Solicitudes, hacé clic en el ícono superior derecho de la solicitud, leé la consulta y respondé desde el botón en la parte inferior de la pantalla.



## GLOSARIO

Término	Definición
SIByS	Sistema de Identificación de Bienes y Servicios. Catálogo oficial de bienes y servicios del COMPR.AR.
Clase	Agrupación genérica de productos relacionados. Identificada por los primeros 8 dígitos del código.
Ítem	Descripción específica de un bien o servicio. Identificado por los 12 dígitos completos.
Partida presupuestaria	Los primeros 3 dígitos del código (X.X.X). Identifica el objeto del gasto según el Manual de Clasificaciones Presupuestarias de la Provincia.
Clasificador por Objeto del Gasto	Manual provincial que organiza los gastos del Estado. Su estructura se alinea con la del catálogo SIByS.
Precios testigo	Relevamientos de precios de mercado publicados por el organismo competente, que incluyen el número de catálogo de cada producto relevado.
Subsecretaría de Compras y Suministro (SSCS)	Organismo que gestiona y valida el catálogo a nivel provincial.
Alta de clase/ítem	Solicitud para incorporar al catálogo un bien o servicio que aún no está registrado.





**RN**

 **COMPR.AR**



Subsecretaría de Compras y Suministros  
Ministerio de Hacienda

Gobierno **Río Negro**