

# Guía rápida: NAVEGANDO EL CATÁLOGO SIByS

## Estructura del código SIByS

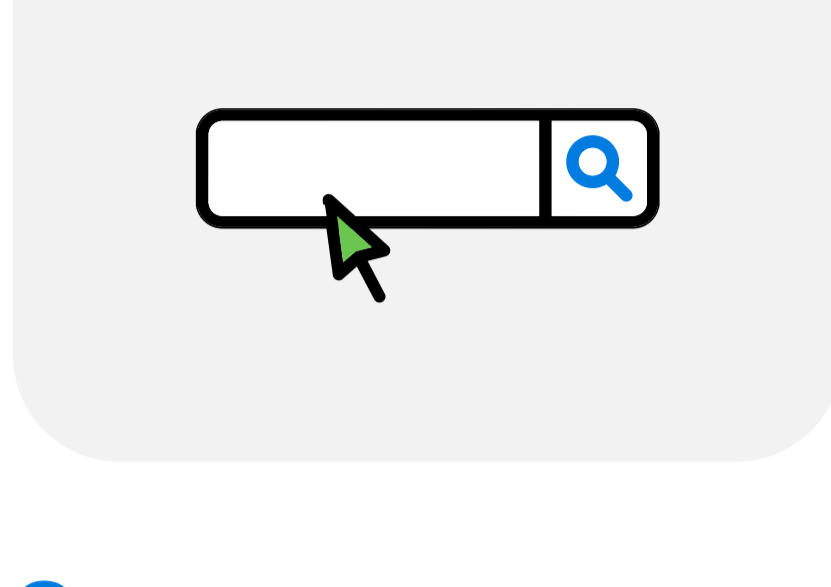
**P . P . P** - **C C C C C** . **I I I I**

| Partida presupuestaria (3 dígitos)   | Clase (hasta 5 dígitos)   | Ítem (hasta 4 dígitos)  |
|--|---|---|
| Identifica el objeto del gasto según el manual de clasificaciones de la Provincia. | Es la agrupación genérica del bien; en el sistema los ceros a la izquierda se omiten. | Representa la descripción específica y técnica del bien o servicio. |
| ↓<br>Ejemplo:<br>2.1.1 para alimentos  | ↓<br>Ejemplo:<br>43500 para arroz   | ↓<br>Ejemplo:<br>61 para arroz integral 1kg                         |


## 5 Estrategias de búsqueda efectiva

- ### 1. Priorizá el nombre técnico

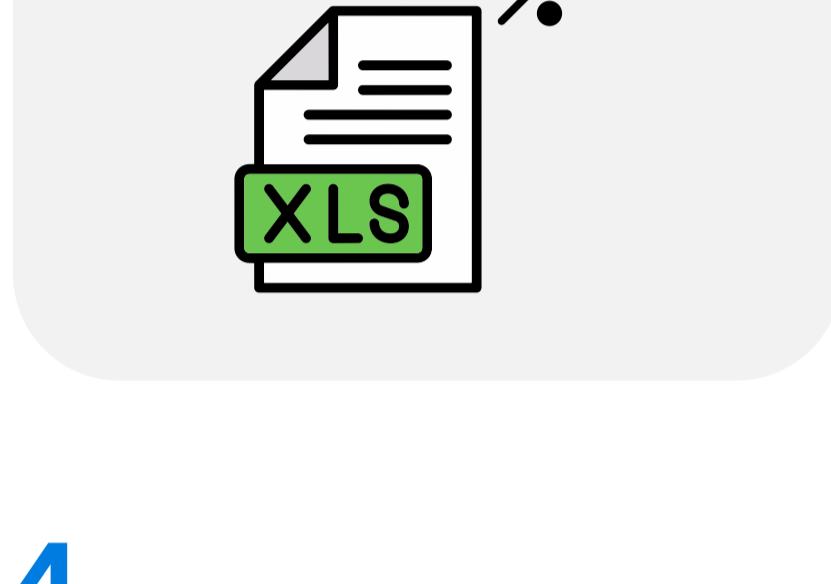
Pensá en el **nombre técnico del producto**, no en el nombre de uso cotidiano ni comercial.


- ### 2. Usá el clasificador de gastos como mapa

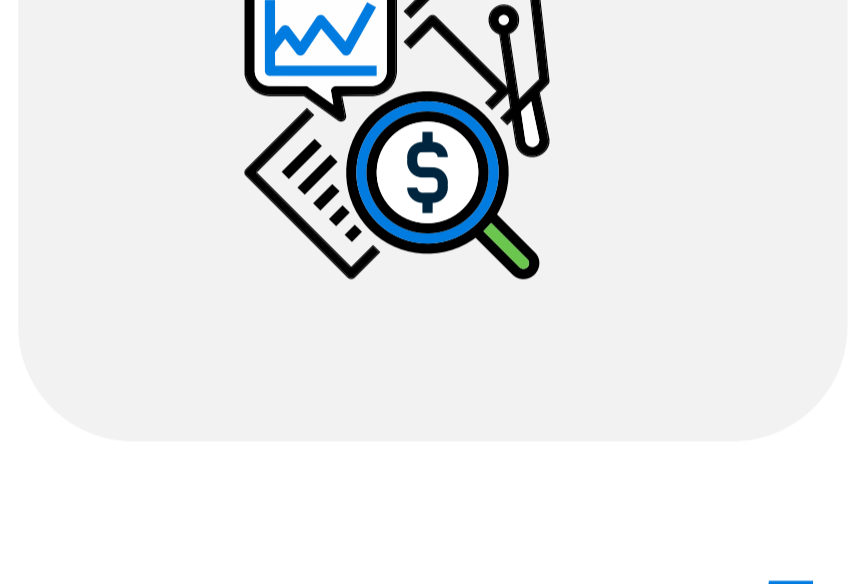
Identificar la **partida presupuestaria** reduce drásticamente el universo de búsqueda, orientándote a los primeros dígitos correctos.


- ### 3. Exploración offline via Excel

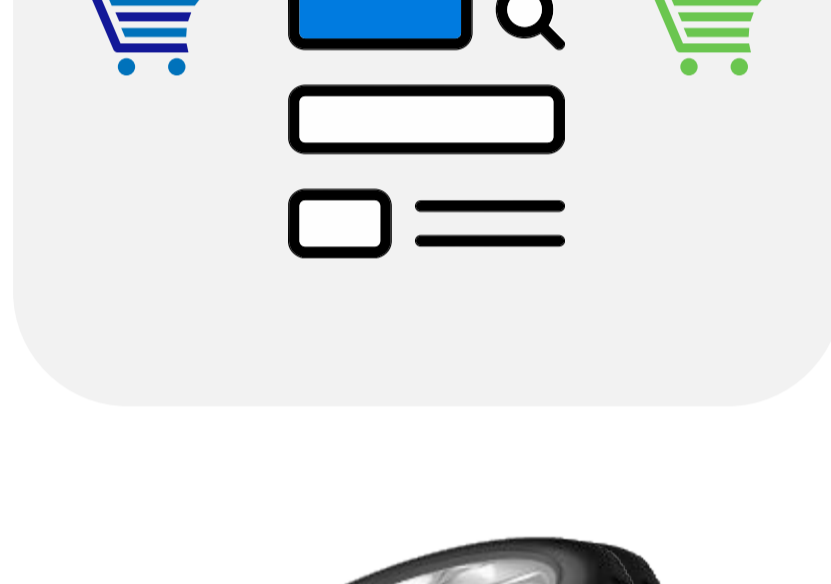
Descargá el **catálogo completo para usar Ctrl+F** y navegar por clases sin depender de la conexión al sistema.


- ### 4. Aprovechá los precios testigos

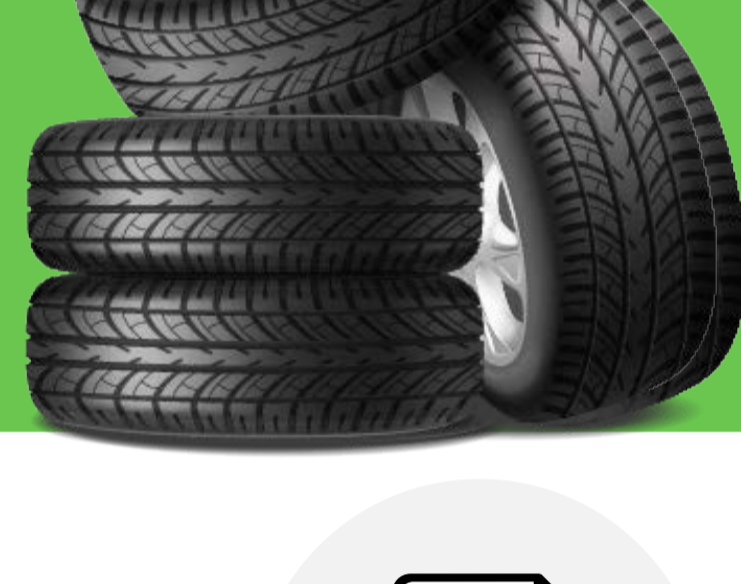
Los productos revelados en informes de precios ya incluyen su número de catálogo oficial; **es la ruta más rápida para productos frecuentes.**


- ### 5. Puentes con COMPR.AR nación

Si no los encontrás en el buscador local, **usá el buscador nacional de ítems como referencia**, pero siempre validá el código final en Río Negro.



## Paso a paso con un caso real: Compra de neumáticos



### Paso 1

**Consultar el clasificador**  
El clasificador provincial indica la partida **2.4.3** (cubiertas y cámaras)



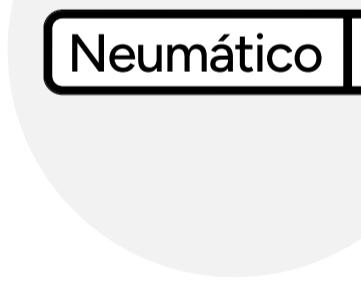
### Paso 2

**Orientar en el catálogo**  
Aunque hay pequeñas variaciones, los primeros dígitos (**2.4**) nos orientan al tramo correcto del catálogo (**2.4.4**)



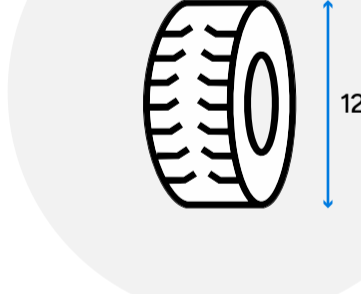
### Paso 3

**Búsqueda por clase**  
En el sistema **COMPR.AR RN**, se busca la palabra clave **"neumático"** dentro de la partida identificada, arrojando la clase **6818**



### Paso 4

**Selección del ítem final**  
Se elige el detalle específico (ej: rodado, medida), resultando en el código completo: **2.4.4 - 6818 . 1310**

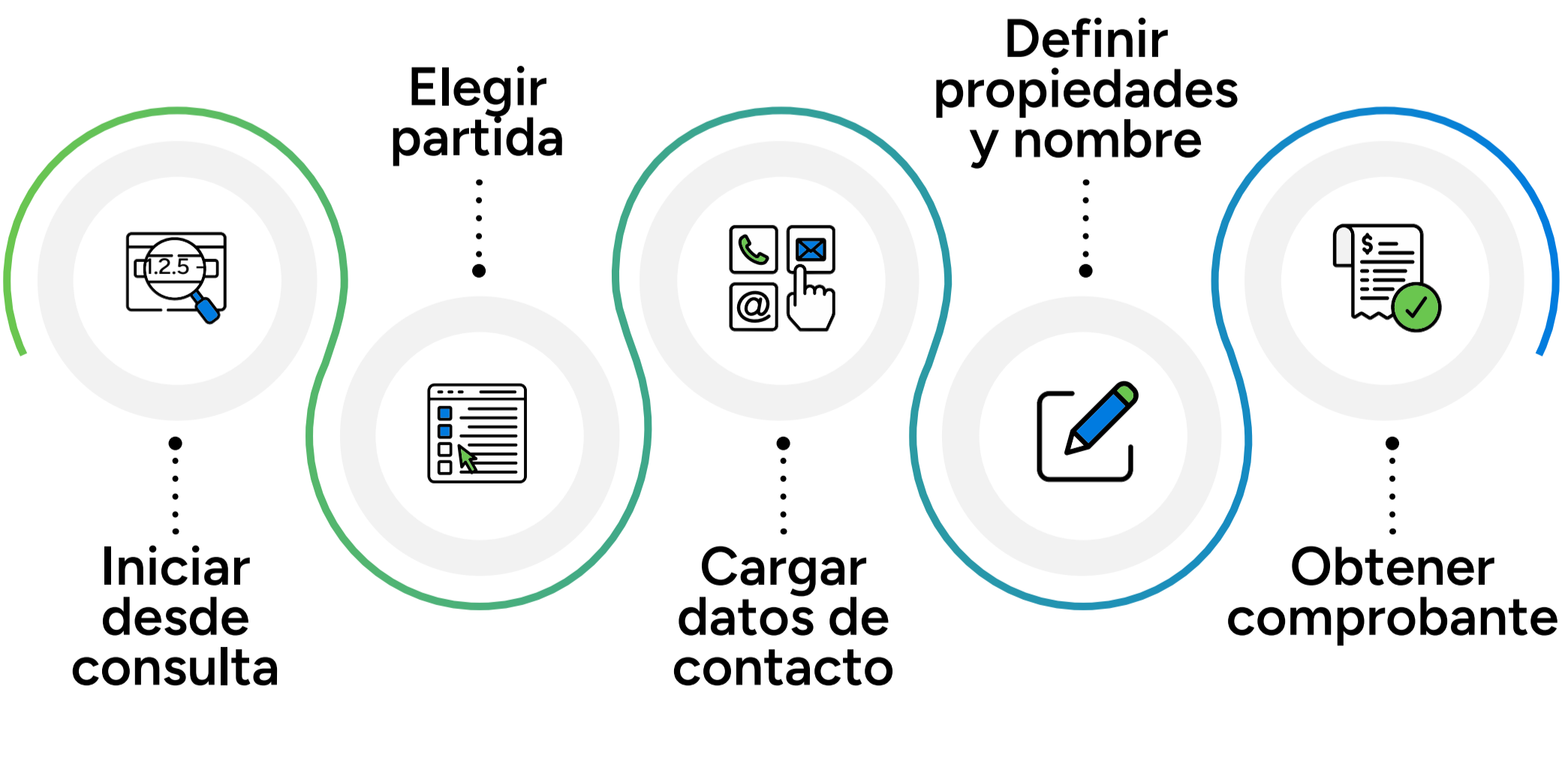


## ¿El producto no existe? Proceso de Alta

**Alta de Clase vs Alta de Ítem**  
Se solicita un **"alta de clase"** si no existe el grupo genérico, o **"alta de ítem"** si la clase existe pero no la descripción específica.



### Flujo de la solicitud



**Guía rápida para entender el estado de una solicitud de alta**

- Pendiente de catalogación**  
Aún no procesado por el organismo rector
- Catalogado**  
Solicitud exitosa: ya tenés tus 12 dígitos
- Existente**  
El bien ya estaba catalogado
- Rechazado**  
No se respondió a tiempo o no corresponde el alta

**Información a tener en cuenta:**  
El proceso de solicitud no es automático y tiene una **duración máxima de 72 horas**, durante las cuales el equipo administrador puede realizarte consultas. Por ende, es importante que estés alerta a las mismas y des seguimiento al proceso. **Pasadas las 72 horas sin respuesta, el proceso se rechazará de forma automática.**

