

OFICINA VIRTUAL INSTRUCTIVO

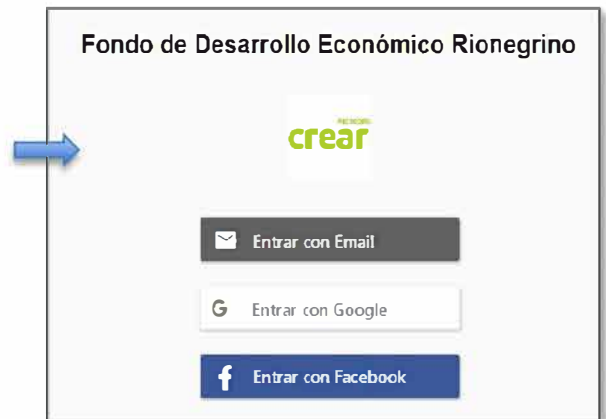
Ingresar al sitio: <https://rnf.oficinavirtual.live/>

CÓMO REGISTRARSE

1. Haga “click” en el link descripto al comienzo de este instructivo o bien copie y pegue el link en su buscador.
2. Una vez que ingrese a la página inicial de la Oficina Virtual, haga “click” en el botón **Entrar con Email**.

Si su mail corresponde a una cuenta de Google deberá ingresar por el botón **Entrar con Google**. También puede realizar su registro con vinculación a su cuenta de **Facebook**.

3. Haga “click” en “**REGISTRARSE**”.

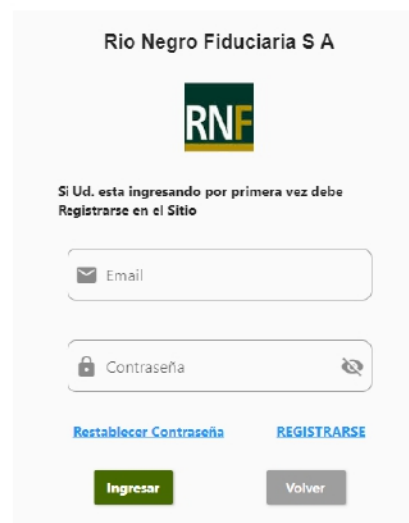


4. Ingrese su nombre y apellido, su mail y cree una clave de acceso.



5. Revise en su bandeja de entrada, recibirá un mail de validación y ya estará registrado (tenga en cuenta: puede que aparezca el mail en SPAM o no deseado). Haga “click” en el link del mail recibido.

6. Ingrese con el mail y la clave del paso N°4.



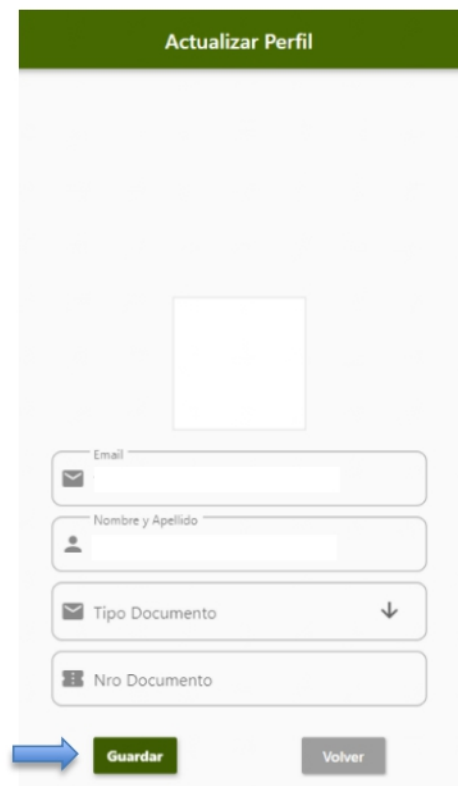
7. Una vez que ingrese los datos requeridos el sistema le pedirá que cambie su clave de acceso por seguridad.



9. De esta manera accederá a la actualización de su “Perfil”. Donde deberá ingresar todos los datos referentes al beneficiario. Es de suma importancia que ingrese todos los campos que requiere el sistema para asegurar un correcto funcionamiento del mismo.

10. No olvide ingresar su número de CUIT (el CUIT del Beneficiario del crédito otorgado) y luego de ingresar todos los campos requeridos haga “click” guardar.

11. Ante cualquier duda o inconveniente con el ingreso o registro en la Oficina Virtual a cualquiera de nuestros números telefónicos o mails detallados en la página Web.



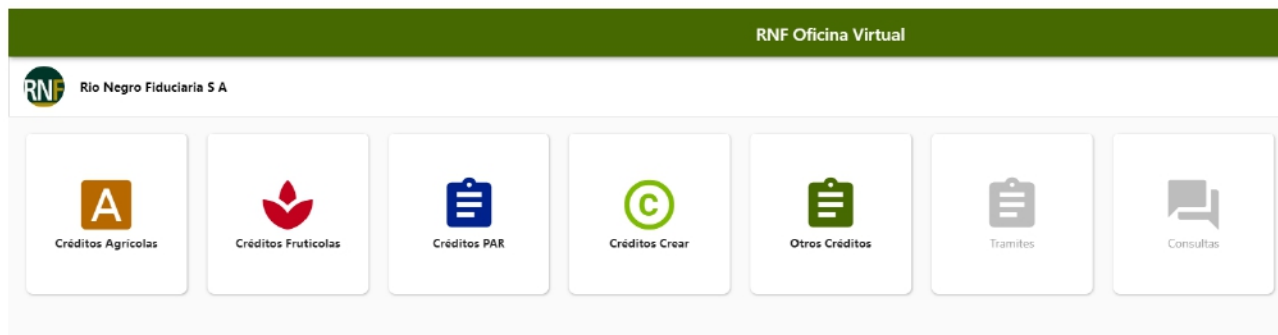
NOTA:

Si no puede visualizar correctamente toda la información correspondiente a su cuenta verifique los siguientes pasos:

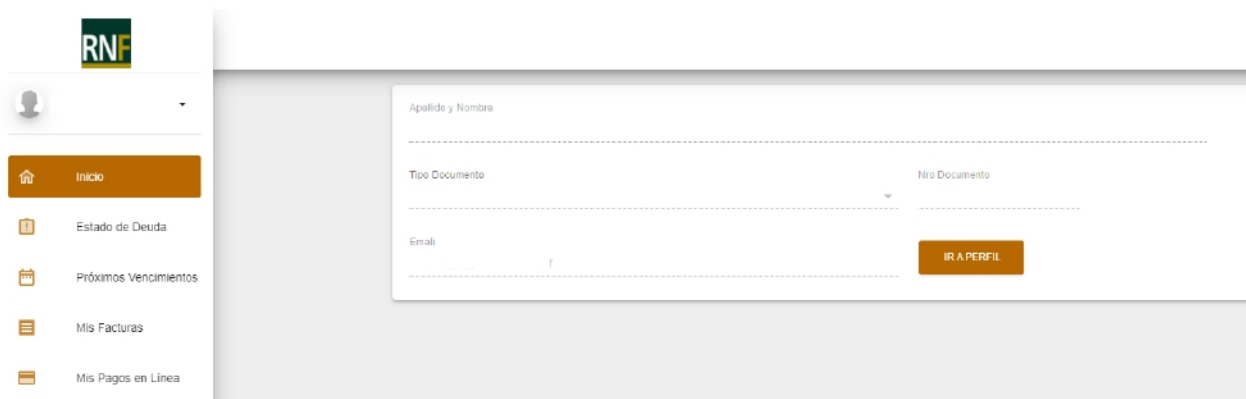
- Verifique que su CUIT se haya escrito de forma correcta.
- Póngase en contacto con nosotros para verificar que el mail con el que realizó el registro en la Oficina Virtual se encuentre correctamente ingresado en nuestra base de datos.

CÓMO REALIZAR UN PAGO

Una vez realizado el registro de datos correspondiente estará en condiciones de poder realizar las operaciones dentro de su cuenta. En la página principal de la Oficina Virtual encontrará los botones correspondientes para ingresar a las oficinas virtuales de los fondos “**AGRICOLA**”, “**FRUTICOLA**”, “**PAR**”, “**CREAR**” o “**OTROS CREDITOS**” si su crédito no corresponde a ninguno de los fondos mencionados anteriormente.



Ingresando al fondo correspondiente, podrá visualizar su cuenta, donde podrá: realizar el pago de sus créditos ya sea de cuotas vencidas o por vencer, bajar facturas con respecto a sus pagos o ver los pagos realizados de forma ON-LINE.



1. Haciendo “clic” en el botón **Inicio** podrá visualizar su perfil y realizar cambios en sus datos.
2. En el menú en lista a la izquierda de su pantalla, podrá visualizar las cuotas adeudadas, realizar los pagos, ver los próximos vencimientos y descargar sus facturas.

- Para realizar un pago y visualizar el estado de su cuenta o ver su vencimiento próximo, ingrese a la opción “Estado de Deuda.”

- Para visualizar sus facturas emitidas, ingrese a la opción “Mis Facturas”.

3. Ingrese a la opción Estado de Deuda.

Allí podrá visualizar sobre el margen izquierdo:

-La línea correspondiente a su crédito.

-El total adeudado al momento.

-Las fechas de vencimiento de las cuotas adeudadas

Y sobre el margen derecho podrá visualizar:

-Los montos de cada cuota adeudada, donde podrá marcar con un tilde aquellas que quisiera pagar.

-Una vez seleccionadas las cuotas realice “click” en el botón superior **PAGAR**.

Credito	
Insumos para Pasturas	
Total \$ 447.389,78	
PAGAR	
Detalle	Todos ☒
Cta 6 V 10/02/23	\$ 158.531,88 ☒
Cta 5 V 10/01/23	\$ 161.566,05 ☒
Cta 4 V 10/12/22	\$ 127.291,85 ☒

4. En el siguiente paso podrá visualizar el monto a pagar y debe seleccionar el botón “PAGO EN LÍNEA” y “CONTINUAR”.

TOTAL A PAGAR
\$ 10.577,01

microban

CONTINUAR

5. De esta forma accedera al panel de actualizacion de la cuota, donde debera colocar la fecha en la que realizara el pago de la misma. Luego presionar el boton “PAGAR”.

Fecha de Actualización
02/05/2022

Importe
\$ 10.577,01

VOLVER Pagar

6. A continuacion seleccione el medio de pago.

¿Cómo quieres pagar?

Inicio sesion para ver sus formas de pago guardadas

Tarjeta de crédito

Tarjeta de débito

Efectivo

Homebanking

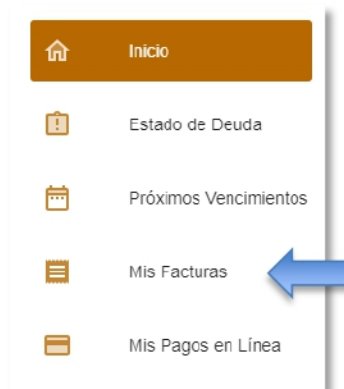
Billetera

Transferencias

Monto a pagar
\$ 10.577,01

CÓMO DESCARGAR SUS FACTURAS

1. Para poder visualizar sus facturas haga “click” en el botón Mis Facturas que se encuentra en la pantalla inicial de su cuenta.

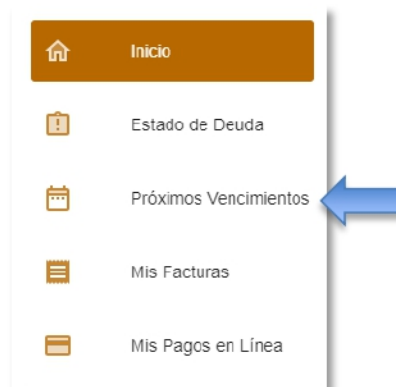


2. De la lista seleccione la factura que desea y haga “click” en la nube color verde sobre el margen derecho para descargar.

☐	FAC A 300004856	30/04/2022	INTERESES	Todas	2.964,76	F.F. DESARROLLO ECON...	Emitida	
☐	FAC A 300004891	30/04/2022	INTERESES	Todas	10.386,43	F.F. DESARROLLO ECON...	Emitida	

CÓMO VER LAS CUOTAS A VENCER:

1. Para poder visualizar las cuotas a vencer, haga “Clik” en el boton Proximos Vencimientos.
2. Allí podra visualizar las cuotas que quedan por vencer en su cuenta y realizar pagos anticipados.



Crédito

Forrajes y Cereales K de trabajo

Total \$ 3.313.910,76

PAGAR

Detalle

Todos ☒

Cta:18 V:24/02/25	\$ 177.588,14	☒
Cta:17 V:24/01/25	\$ 178.458,50	☒
Cta:16 V:24/12/24	\$ 179.307,63	☒
Cta:15 V:24/11/24	\$ 180.136,05	☒
Cta:14 V:24/10/24	\$ 180.944,26	☒

Contactos:

RIO NEGRO FIDUCIARIA

Ruta Nacional 22 - Km 1200 - Allen

Río Negro - Argentina

Casilla de Correo N° 3 (CP 8328)

Celulares:

Mesa de Entrada: 298 437-5866

Sector Legal: 298 430-7637

Sector Créditos / Cobranzas: 299 423-5407

298 458-6225

Mail: info@rnfsa.com.ar