

## »»»» SOLICITUD DE CANTERA (F. N°30)

(ORIGINAL Y COPIA)

### 1. DATOS SOLICITANTE



**XXX** Aclaración: en el domicilio electrónico legal serán válidas las notificaciones de la Autoridad Minera.

Nombre y Apellido / Razón Social

Nacionalidad  C.U.I.T. N°

Domicilio Real (Calle y N°)

Localidad  Provincia

Domicilio Legal (Calle y N°)  Localidad en R.N.

Domicilio Electrónico Legal (e-mail)

Teléfono Fijo  Teléfono Móvil

### 2. DATOS REPRESENTANTE LEGAL



Nombre y Apellido  C.U.I.T. N°

Domicilio Legal (Calle y N°)  Localidad en R.N.

Domicilio Electrónico Legal (e-mail)

### 3. NOMBRE Y UBICACIÓN



Nombre de la Cantera

Mineral/Sustancia

Localidad o lugar más cercano

Departamento

#### 3.1. COORDENADAS GAUSS - KRÜGER - SISTEMA POSGAR

Eje x	Eje y	
1	<input type="text"/>	<input type="text"/> Superficie (Has.)
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	

**X** En caso de que el polígono supere los 10 vértices, se deberá anexar el listado de coordenadas y presentar archivo georreferenciado digital en formato .dxf ó .dwg.a mesaentradas@mineria.rionegro.gov.ar

## »»»» SOLICITUD DE CANTERA (F. N°30)

(ORIGINAL Y COPIA)

### 3.2. CROQUIS

### 4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA



#### CANTERAS EN CAMPO FISCAL

- 1- Acreditación de domicilio legal  
(dos facturas de servicios)
- 2- Constancia de inscripción AFIP
- 3- Acreditación representante legal  
(poder, autorización, constancia CUIT)
- 4- Sellado de Ley
- 5- Informe de la Gerencia de Catastro

#### CANTERAS EN CAMPO DE PROPIEDAD

- 1- Acreditación de domicilio legal  
(dos facturas de servicios)
- 2- Constancia de inscripción AFIP
- 3- Acreditación representante legal  
(poder, autorización, constancia CUIT)
- 4- Sellado de Ley
- 5- Informe de la Gerencia de Catastro
- 6- Copia autenticada Título de Propiedad
- 7- Informe de Dominio del Registro  
de la Propiedad Inmueble

#### EN EL CASO DE EMPRESAS ADEMÁS DEBERÁN ANEXAR

- 8- Copia certificada y actualizada del estatuto social
- 9- Copia certificada del último acta de designación de autoridades
- 10- Constancia de inscripción en el registro público de comercio

Firma del solicitante: \_\_\_\_\_

EXPEDIENTE

M

### 5. INFORME DE ESCRIBANIA DE MINAS

Presentada, por duplicado, en mi oficina, el día \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, siendo las \_\_\_ horas y \_\_\_ minutos y registrada en el Libro de Ingresos de Solicitudes bajo el número secuencial \_\_\_\_\_ . Acompaña "DOCUMENTACIÓN ADJUNTA" completa / No acompaña "DOCUMENTACIÓN ADJUNTA" 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 .-----  
Pase al Registro Catastral para completar la información/ Elévese a resolución de la Autoridad Minera.-----

Firma de Escribano de Minas -----