



SECRETARÍA DE AMBIENTE Y
DESARROLLO SUSTENTABLE

GOBIERNO
DE RÍO NEGRO

Manual del Usuario

Sistema de Gestión de Residuos Especiales

Operadores

Versión 1.0

Contenido

| | |
|--|-----------|
| 1. Requisitos y Funcionalidades Generales del Sistema | 2 |
| 1.1. Requerimientos Mínimos del Usuario..... | 2 |
| 1.2. Requerimientos Mínimos del Sistema | 2 |
| 1.3. Ingreso al sistema | 2 |
| 1.4. Íconos usados en el Sistema..... | 3 |
| 2. Inscripciones..... | 4 |
| 2.1. Grilla de Inscripciones | 4 |
| 2.1.1. Datos Generales..... | 5 |
| 2.1.2. Inscripción del Operador - Memoria Técnica..... | 7 |
| 2.1.3. Inscripción del Operador – Directorio | 7 |
| 2.1.4. Inscripción del Operador – Administradores..... | 8 |
| 2.1.5. Inscripción del Operador – Representantes Legales..... | 9 |
| 2.1.6. Inscripción del Operador – Plantas de Tratamiento..... | 10 |
| 2.1.7. Inscripción del Operador – Tratamiento in-situ..... | 13 |
| 3. Manifiestos..... | 14 |
| 4. Certificado de Tratamiento de Residuos Especiales..... | 15 |
| 4.1. Alta del Certificado..... | 15 |
| 4.2. Asociación de Manifiestos al Certificado | 16 |
| 4.3. Modificación..... | 18 |
| 4.4. Emisión del Certificado:..... | 18 |

1. Requisitos y Funcionalidades Generales del Sistema

1.1. Requerimientos Mínimos del Usuario

Los requisitos mínimos que deberá cumplir aquella persona que utilice la aplicación son:

1. Conocimientos básicos de operación de PC y sistemas operativos.
2. Conocimientos básicos de navegadores web.
3. Conocimientos básicos del uso de Internet.

1.2. Requerimientos Mínimos del Sistema

La PC en la que será usado el sistema, deberá tener instalado:

1. Windows XP o superior, o Linux
2. Mozilla Firefox 3.6 o superior
3. Adobe Reader 8 o superior
4. Contar con la adecuada conectividad a internet.

1.3. Ingreso al sistema

Una vez introducida la dirección en el navegador web, el sistema mostrará la ventana inicial. El Sistema requerirá el ingreso del Usuario y la Clave.











The screenshot shows the login interface for the 'Sist. Gestión del Traslado de Residuos Especiales'. It features a green header with the system name. Below the header is a light gray box containing two input fields: 'Usuario:' and 'Clave:'. A green 'INGRESAR' button is positioned below the 'Clave:' field. At the bottom of the gray box, the text 'Versión: 10082016' is visible. Below the gray box, the footer contains the text '© 2016. Derechos reservados. Atec S.E.' followed by a small logo.

Pantalla inicial del Sistema.

En caso de no contar con usuario para el sistema, el usuario deberá ponerse en contacto con los responsables del Traslado de los Residuos Especiales de la Secretaría de Ambiente y

Desarrollo Sustentable, para solicitar la habilitación del mismo. Una vez creado el usuario se informará vía correo electrónico el nombre de usuario y clave de ingreso.

1.4. Íconos usados en el Sistema

| ICONOS | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
|  | Agregar Registro |
|  | Eliminar Registro |
|  | Modificar Registro |
|  | Navegación dentro del formulario |
|  | Confirmar el alta o actualización de un registro |
|  | Cancelar la acción de alta, baja o actualización de un registro |
|  | Impresión de Formulario |
|  | Edición del Registro |

2. Inscripciones

2.1. Grilla de Inscripciones

Al ingresar el sistema muestra una grilla donde cada renglón se muestra datos significativos que responde cada uno a una solicitud de inscripción o reinscripción de la organización en el registro de Operadores.

Solicitud Nro.

| | Solicitud Nro. | Nro. Inscripto | Estado | Insc. Fecha | Tipo Operación | Razón Social | Res. Nro. | Res. Fecha | Res. Notificación | Vencimiento |
|---|----------------|----------------|------------|-------------|----------------|--------------|-----------|------------|-------------------|-------------|
|  | 4 | 1 | En Proceso | 04/05/2016 | Rectificación | Operador UNO | 0 | // | // | 04/05/2017 |
|  | 3 | 1 | Acreditada | 04/05/2016 | Rectificación | Operador UNO | 569 | 13/05/2016 | 13/05/2016 | 04/05/2017 |
|  | 1 | 1 | Acreditada | 04/05/2016 | Inscripción | Operador UNO | 0 | 04/05/2016 | 04/05/2016 | 04/05/2017 |

Enviar: presionando este botón la solicitud quedará a disposición de la Sede Central de la Secretaría para ser evaluada.

Presionando el botón de Modificar se accede a la pantalla donde figuran los datos del Operador.

Inscripción de Operador Detalle [Operador Inscripciones](#)



Solicitud Nro.: 6

GENERAL MEMORIA TÉCNICA DIRECTORIO ADMINISTRADORES REP. LEGALES PLANTAS DE TTO. TTO. IN-SITU








Solicitud Nro. 6
 Nro. Inscripto 222
 Inscipcion Estado En Proceso
 Inscipcion Fecha 26/04/2017
 Razón Social CONSIGLIERI y Asociados S.R.L.
 Dom. Legal Arturo Jauregui 909
 Dom. Legal Provincia NEUQUEN
 Dom. Legal Localidad CHOS MALAL
 Dom. Real Arturo Jauregui 909
 Dom. Real Provincia NEUQUEN
 Dom. Real Localidad CHOS MALAL
 Dom. Constituido en Viedma Goriti 145
 Estatuto de la Empresa Si
 Contacto Teléfono (2920) 31265
 Contacto Teléfono Fax sdf
 Contacto Email asdf@gmail.com
 Adjunta Comprobante Pago Si
 Responsable Técnico Apellido ALTAMIRA
 Responsable Técnico Nombre Casimiro
 Responsable Técnico Título Ingeniero Civil
 Responsable Técnico Tipo Doc. DNI
 Responsable Técnico Documento Nro. 23113200
 Declaración Jurada Firmante Apellido GUTIERREZ
 Declaración Jurada Firmante Nombre ARMANDO LUIS
 Declaración Jurada Firmante Cargo SOCIO GERENTE



Los datos se clasifican en 5 (cinco) pestañas denominadas: General, Memoria Técnica, Directorio, Administradores, Representantes Legales, Plantas de Tratamiento y Tratamiento in Situ.

2.1.1. Datos Generales

Inscripción del Operador

| | |
|----------------------------|---|
| Solicitud Nro. | 4 |
| Inscripcion Fecha | <input type="text" value="04/05/2016"/>  |
| Razón Social | <input type="text" value="Guerrero S.A."/> |
| Dom. Legal | <input type="text" value="Gorostiaga 809"/> |
| Dom. Legal Provincia | <input type="text" value="RÍO NEGRO"/>  |
| Dom. Legal Localidad | <input type="text" value="VIEDMA"/>  |
| Dom. Real | <input type="text" value="Chimpay 251"/> |
| Dom. Real Provincia | <input type="text" value="RÍO NEGRO"/>  |
| Dom. Real Localidad | <input type="text" value="VIEDMA"/>  |
| Dom. Constituido en Viedma | <input type="text" value="25 de Mayo 199"/> |
| Estatuto de la Empresa | <input type="text" value="Si"/>  |
| Contacto Teléfono | <input type="text" value="011 78451210"/> |
| Contacto Teléfono Fax | <input type="text" value="2920 451211"/> |
| Contacto Email | <input type="text" value="peligroso@uno.com.ar"/> |
| Adjunta Comprobante Pago | <input type="text" value="Si"/>  |

| | |
|---|--|
| Responsable Técnico Apellido | <input type="text" value="ASIS"/> |
| Responsable Técnico Nombre | <input type="text" value="Ramiro"/> |
| Responsable Técnico Título | <input type="text" value="Ingeniero Quimico"/> |
| Responsable Técnico Tipo Doc. | <input type="text" value="DNI"/>  |
| Responsable Técnico Documento Nro. | <input type="text" value="12345678"/> |
| Declaración Jurada Firmante Apellido | <input type="text" value="OTERO"/> |
| Declaración Jurada Firmante Nombre | <input type="text" value="Camilo"/> |
| Declaración Jurada Firmante Cargo | <input type="text" value="Director Area Tecnica"/> |
| Declaración Jurada Firmante Doc. Tipo | <input type="text" value="DNI"/>  |
| Declaración Jurada Firmante Doc. Numero | <input type="text" value="12345678"/> |

CONFIRMAR
CANCELAR

Datos:

- a. Solicitud: generada automáticamente
- b. Nro. Inscripto: generado automáticamente
- c. Fecha: de la solicitud
- d. Razón Social del Operador
- e. Domicilio Legal
 - Calle y número
 - Provincia: a asignar desde lista de valores
 - Localidad: a asignar desde lista de valores
- f. Domicilio Real
 - Calle y número
 - Provincia: a asignar desde lista de valores
 - Localidad: a asignar desde lista de valores
- g. Domicilio constituido en Viedma
- h. Estatuto de la Empresa: seleccionar SI cuando se hace entrega del Estatuto de la Empresa, caso contrario seleccionar NO.
- i. Contacto
 - Teléfono
 - Teléfono / Fax
 - Correo Electrónico
- j. Adjunta Comprobante de Pago: Seleccionar SI o NO según corresponda
- k. Responsable Técnico:
 - Apellido
 - Nombre
 - Título
 - Tipo de documento: seleccionar de lista de valores
 - Nro. de Documento: ingresar el número de documento sin puntos separador de miles
- l. Firmante de la Declaración Jurada:
 - Apellido
 - Nombre
 - Cargo
 - Tipo de documento: seleccionar de lista de valores
 - Nro. de Documento: ingresar el número de documento sin puntos separador de miles

Botones:

- a. Confirmar: impacta las novedades en los registros del sistema.
- b. Cancelar: no aplica los cambios realizados.

2.1.2. Inscripción del Operador - Memoria Técnica

El usuario del sistema deberá tildar los ítems de Memoria correspondiente a la documentación que presenta junto con la Solicitud.



Presionando el Botón Confirmar impactan los cambios en los registros del sistema.

2.1.3. Inscripción del Operador – Directorio

Al seleccionar la solapa Directorio el sistema desplegará una lista donde cada renglón representa los datos de un miembro del Directorio de la Empresa.



| Apellido | Nombre | Tipo Doc. | Doc. Nro. | Actas del Directorio |
|----------|--------|-----------|-----------|----------------------|
| Romero | Angel | DNI | 14852963 | Si |

Datos:

- Apellido
- Nombre
- Tipo de Documento: se seleccionará de una lista de valores.
- Número de Documento: ingresar el número de documento sin puntos separador de miles.
- Acta del Directorio: se consignará SI o NO dependiendo si entregó el Acta de Directorio con el nombramiento de este personal como Director de la empresa.

Operador Director ✕

Operador Director

Apellido:

Nombre:

Tipo Documento:

Documento Nro.:

Actas del Directorio:

Botones:

- a. Confirmar: impacta las novedades en los registros del sistema.
- b. Cancelar: no aplica los cambios realizados.

2.1.4. Inscripción del Operador – Administradores

Al seleccionar la solapa Administradores el sistema desplegará una lista donde cada renglón representa los datos de cada administrador.

Inscripcion de Operador Detalle Operador Inscripciones

Solicitud Nro.: 6

+

| | Apellido | Nombre | Tipo Doc. | Doc. Nro. | Actas del Directorio |
|---|----------|------------|-----------|-----------|----------------------|
|  | LOPEZ | José Maria | DNI | 32164488 | Si |

Datos:

- a. Apellido
- b. Nombre
- c. Tipo de Documento: se seleccionará de una lista de valores.
- d. Número de Documento: ingresar el número de documento sin puntos separador de miles.
- e. Acta del Directorio: se consignará SI o NO dependiendo si el Generador entregó el Acta de Directorio con el nombramiento de este personal como Administrador de la empresa.

Generador Administrador ✕

Generador Administrador

Apellido:

Nombre:

Documento Tipo:

Documento Nro.:

Actas del Directorio:

Botones:

- a. Confirmar: impacta las novedades en los registros del sistema.
- b. Cancelar: no aplica los cambios realizados.

2.1.5. Inscripción del Operador – Representantes Legales

Al seleccionar la solapa “Rep Legales” el sistema desplegará una lista donde cada renglón representa los datos de cada administrador.

Inscripcion de Operador Detalle Operador Inscripciones

Solicitud Nro.: 6

+

| | Apellido | Nombre | Título | Tipo Doc. | Doc. Nro. | Actas del Directorio |
|---|----------|--------|---------|-----------|-----------|----------------------|
| <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✖"/> | BOGADO | Mario | Abogado | DNI | 32155648 | Si |

Datos:

- a. Apellido
- b. Nombre
- c. Título
- d. Tipo de Documento: se seleccionará de una lista de valores.
- e. Número de Documento: ingresar el número de documento sin puntos separador de miles.
- f. Acta del Directorio: se consignará SI o NO dependiendo si el Operador entregó el Acta de Directorio con el nombramiento de este personal como Representante Legal de la empresa.

Operador Representante Legal ✕

Operador Representante Legal

Apellido:

Nombre:

Título:

Tipo Documento:

Documento Nro.:

Actas del Directorio:

Botones:

- a. Confirmar: impacta las novedades en los registros del sistema.
- b. Cancelar: no aplica los cambios realizados.

2.1.6. Inscripción del Operador – Plantas de Tratamiento

En esta sección se registrarán los datos que correspondan a cada planta de tratamiento de residuos especiales con las que cuenta el Operador.

Inscripcion de Operador Detalle Operador Inscripciones

Solicitud Nro.: 6

+

| | | | Denominación | Provincia | Dom. Real Localidad | Nomen. Catastral | Hab. Mpal. Nro. | Fecha Vto. | Inscr. RPI | |
|--|--|----------|--------------|----------------------|---------------------|------------------|-----------------|------------|------------|----|
| | | Desechos | Tratamientos | Planta Guarida Mitre | RIO NEGRO | VIEDMA | 1258 KK 1258 | GM 52 | 30/07/2020 | Si |
| | | Desechos | Tratamientos | Planta Viedma | RIO NEGRO | VIEDMA | ABC 8799 H 1825 | R 9870 | 29/07/2020 | Si |

Seleccionado una planta de tratamiento del Operador, y posicionando el cursor y haciendo click sobre la palabra “Desechos” el sistema habilitará la registración de los tipos de residuos que pueden ser tratados en este establecimiento. El sistema despliega la lista de residuos y el usuario del sistema deberá seleccionar con una tilde los que se tratan en dicha planta.

Metodologías de Tratamiento



Tipos de Desechos

- Y1 - Desechos resultantes de la producción, la preparación y utilización de biocidas y productos fitosanitarios.
- Y10 - Desechos resultantes de la producción, preparación y utilización de resinas, látex, plastificantes o
- Y11 - Sustancias químicas de desechos, no identificadas o nuevas, resultantes de la investigación y el desarrollo o de las actividades de enseñanza y cuyos efectos en el ser humano o el medio ambiente no se conozca
- Y12 - Desechos de carácter inflamable o explosivo que no estén sometidos a una legislación diferente.
- Y13 - Desechos resultantes de la producción, reparación utilización de productos químicos y materiales para fin
- Y15 - Residuos resultantes de las operaciones de eliminación de desechos industriales.
- Y16 - Metales carbonilos.
- Y22 - Selenio, compuesto de selenio.

Categoría Todos

Con el botón “Confirmar” impacta las modificaciones en los registros del sistema, en cambio con el botón “Salir” el sistema vuelve a la pantalla anterior y no aplica los cambios.

Del mismo modo posicionando el cursor y haciendo click sobre la palabra “Tratamientos” el sistema habilitará la registración de los tratamientos que el Operador está habilitado aplicar sobre los residuos especiales. El sistema despliega la lista de tratamientos y el usuario del sistema deberá seleccionar con una tilde los que se realizan en dicha planta.

Métodos de Tratamiento



Operación

- D1 Rellenos especialmente diseñados (por ejemplo, vertidos en compartimentos estancos separados, recubiertos y aisl)
- D2 Tratamiento biológico no especificado en otra parte de este Anexo que dé lugar a compuestos o mezclas finales
- D3 Tratamiento fisicoquímico no especificado en otra parte de este Anexo que dé lugar a compuestos o mezclas finales que se eliminen mediante cualquiera de las operaciones indicadas en la sección A (por ejemplo, evaporación, secado, calcinación, neutralización, precipitación, etcétera).
- D4 Incineración en la tierra.
- D5 Incineración en el mar.
- D7 Combinación o mezcla con anterioridad a cualquiera de las operaciones indicadas en la sección A.
- D9 Almacenamiento previo a cualquiera de las operaciones indicadas en la sección A.
- R10 Tratamientos de suelos en beneficio de la agricultura o el mejoramiento ecológico.

Tipo de Operaciones (Ninguno)

En Proceso

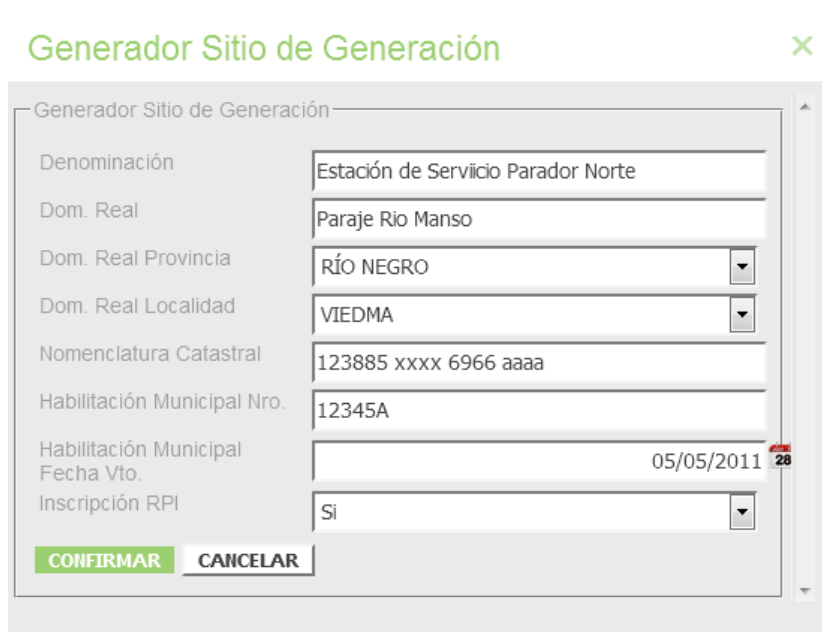
Con el botón “Confirmar” impacta las modificaciones en los registros del sistema, en cambio con el botón “Salir” el sistema vuelve a la pantalla anterior y no aplica los cambios.

Datos:

Los datos a ingresar por cada sitio de generación de residuos, son los siguientes:

- a. Denominación: que identifica el sitio de generación de residuos.
- b. Domicilio Real: calle, número, departamento, etc.
- c. Domicilio Real Provincia: seleccionar de la lista de valores la provincia que corresponde al domicilio.
- d. Domicilio Real Localidad: seleccionar la localidad de la lista de valores de localidad que corresponde al domicilio.
- e. Nomenclatura Catastral.
- f. Habilitación Municipal Nro.
- g. Fecha de Vencimiento de la Habilitación Municipal.
- h. Inscripción RPI: indicar si SI o NO se encuentra inscripta en el Registro de la Propiedad e Inmueble.

Con el botón “Confirmar” impacta las modificaciones en los registros del sistema, en cambio con el botón “Salir” el sistema vuelve a la pantalla anterior y no aplica los cambios.



The screenshot shows a web form titled "Generador Sitio de Generación" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Denominación | Estación de Servicio Parador Norte |
| Dom. Real | Paraje Rio Manso |
| Dom. Real Provincia | RÍO NEGRO |
| Dom. Real Localidad | VIEDMA |
| Nomenclatura Catastral | 123885 xxxx 6966 aaaa |
| Habilitación Municipal Nro. | 12345A |
| Habilitación Municipal Fecha Vto. | 05/05/2011 |
| Inscripción RPI | Si |

At the bottom of the form, there are two buttons: "CONFIRMAR" (highlighted in green) and "CANCELAR".

Con el botón “Confirmar” impacta las modificaciones en los registros del sistema, en cambio con el botón “Cancelar” el sistema vuelve a la pantalla anterior y no aplica los cambios.

2.1.7. Inscripción del Operador – Tratamiento in-situ

En esta pestaña se dejará registro de los tipos de desechos y los tipos de tratamientos que el Operador está capacitado a realizar en el mismo espacio geográfico donde se encuentran los residuos especiales.

Inscripción de Operador Detalle [Operador Inscripciones](#)

Solicitud Nro.: 6

GENERAL MEMORIA TÉCNICA DIRECTORIO ADMINISTRADORES REP. LEGALES PLANTAS DE TTO. **TTO. IN-SITU**

Residuos que puede tratar

Tipos de Desechos

- Y01 - Desechos resultantes de la producción, la preparación y utilización de biocidas y productos fitosanitarios.
- Y02 - Desechos resultantes de la fabricación, la preparación y utilización de productos químicos para preservación de la madera
- Y03 - Desechos resultantes de la producción, la preparación y la utilización de disolventes orgánicos

Metodologías de Tratamiento

Operación

- D1 Rellenos especialmente diseñados (por ejemplo, vertidos en compartimentos estancos separados, recubiertos y aislados unos de otros y del ambiente, etcétera).
- D2 Tratamiento biológico no especificado en otra parte de este Anexo que dé lugar a compuestos o mezclas finales que se eliminan mediante cualquiera de las operaciones indicadas en la sección A.
- D3 Tratamiento fisicoquímico no especificado en otra parte de este Anexo que dé lugar a compuestos o mezclas finales que se eliminen mediante cualquiera de las operaciones indicadas en la sección A (por ejemplo, evaporación, secado, calcinación, neutralización, precipitación, etcétera).

3. Manifiestos

En este módulo se desplegarán los Manifiestos donde el Operador fue elegido para realizar el tratamiento de los residuos especiales. La acción que realizará el Operador es recibirlo en el sistema como parte del procedimiento de recepción concreta de los residuos.

Manifiestos

Número

| | | | Número | Fecha | Estado | Generador | Sitio Generac. |
|--|--|---------|--------|------------|----------------|---|----------------|
| | | Recibir | 3 | 13/07/2017 | Enviado | Environmental Services SA - 30709732540 | Denominación ; |
| | | | 2 | 12/07/2017 | En Tratamiento | Environmental Services SA - 30709732540 | Denominación ; |
| | | | 1 | 10/07/2017 | En Tratamiento | Environmental Services SA - 30709732540 | Denominación ; |

4. Certificado de Tratamiento de Residuos Especiales

Al ingresar al Módulo de Certificados de Tratamiento, el sistema desplegará una grilla con el detalla de los Certificados emitidos por el Operador.

Los registros de Certificados están en estado “En Proceso” significa que se están ingresando los datos que formarán parte de la formalización administrativa del proceso de tratamiento de los residuos. Una vez en estado “Confirmado” los datos del Certificado no pueden ser modificados y se encuentra habilitado para imprimir el Certificado papel. Con la acción de Confirmar el sistema le asigna un número correlativo al Certificado.

Cert. Tratamientos

Número

| | Número | Fecha | Estado | Operador | Nro. Insc. | Planta Tto. | Generador | Nro. Insc. |
|---|--------|----------|------------|--------------------------------|------------|---------------------|---------------------------|------------|
|    | 1 | 12/07/17 | Confirmado | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. | 222 | dfg | Environmental Services SA | 6546 |
|    | 2 | 10/07/17 | Confirmado | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. | 222 | dfg | | 0 |
|    | 4 | 18/07/17 | Confirmado | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. | 222 | dfg | Environmental Services SA | 6546 |
|    | 5 | 19/07/17 | Confirmado | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. | 222 | dfg | Environmental Services SA | 6546 |
|    | 6 | 21/07/17 | Confirmado | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. | 222 | Planta Viedma | Environmental Services SA | 6546 |
|    Confirmar | 0 | 21/07/17 | En Proceso | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. | 222 | Tratamiento In-Situ | | 0 |

4.1. Alta del Certificado

Al seleccionar la opción de Alta de Certificado el sistema solicitará la fecha de certificación, la planta del Operador donde se realizará el tratamiento, y esta primera parte finaliza solicitando la identificación del Generador. Estos mismos datos pueden ser modificados ingresando por la opción de Modificar.

Certificado de Tratamiento

Fecha 

Nro. Inscripto

Operador

Planta Denominación 

Domicilio

Localidad-Provincia

Generador 

Generador Nro. Inscripto

[CONFIRMAR](#) [CANCELAR](#)

Con el botón “Confirmar” impacta las modificaciones en los registros del sistema, en cambio con el botón “Cancelar” el sistema vuelve a la pantalla anterior y no aplica los cambios.

4.2. Asociación de Manifiestos al Certificado

Producida el alta de los datos Generales del Certificado o, al solicitar la modificación de dichos datos, el sistema habilitará la posibilidad de editar la solapa de Manifiestos donde se asociarán los residuos que participaron del tratamiento que se está certificando.



The screenshot shows a web interface for a 'Certificado de Tratamiento'. At the top right, there is a link 'Cert. Tratamientos'. Below it, the 'Número' is 0. There are two tabs: 'GENERAL' (selected) and 'MANIFIESTOS'. The form contains the following fields:

| | |
|--------------------------|--------------------------------|
| Número | 0 |
| Fecha | 21/07/17 |
| Cert. Estado | En Proceso |
| Nro. Inscripto | 222 |
| Operador | CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. |
| Planta Denominación | Tratamiento In-Situ |
| Domicilio | |
| Localidad-Provincia | |
| Generador Nro. Inscripto | 0 |
| Generador | |

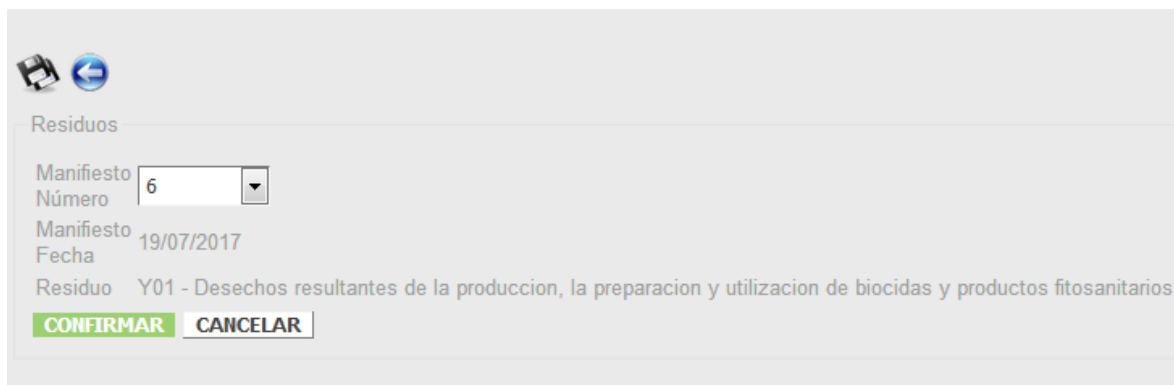
At the bottom, there are two buttons: 'MODIFICAR' (green) and 'ELIMINAR' (red).

En este paso se seleccionará el Manifiesto de una lista. El sistema desplegará en dicha lista solo los números de Certificados que pertenecen al Generador declarado en la solapa General y que aún no hayan sido tratados.

Esta operación se podrá realizar tantas veces como Manifiestos estén involucrados en este proceso.

Con el botón “Modificar” el sistema habilita la modificación de los datos registrados, en cambio con el botón “Eliminar” el sistema procede a dar de baja el Certificado.

Residuos



The screenshot shows a web interface for 'Residuos'. It includes a back arrow icon and a refresh icon. The form contains the following fields:

| | |
|-------------------|---|
| Manifiesto Número | 6 |
| Manifiesto Fecha | 19/07/2017 |
| Residuo | Y01 - Desechos resultantes de la producción, la preparación y utilización de biocidas y productos fitosanitarios. |

At the bottom, there are two buttons: 'CONFIRMAR' (green) and 'CANCELAR' (white).

Con el botón “Confirmar” impacta las modificaciones en los registros del sistema, en cambio con el botón “Cancelar” el sistema vuelve a la pantalla anterior y no aplica los cambios.

Confirmada esta operación el sistema desplegará la lista de Manifiestos involucrados en el Certificado:

Al presionar el botón Tratamientos, el sistema habilitará una nueva pantalla para el ingreso de los datos que dejará constancia del tratamiento dado a los residuos para cada uno de los contenedores involucrados.

| Tratamientos | | | | | | | |
|------------------------|----------------|---------|------------|------|-------------------|------------------------|-------------------------------|
| Contenedor | Residuos Cant. | Estado | Nro. Orden | Tto. | Producto Obtenido | Desechos de la Operac. | Lugar Tto./Disp. F |
| CONTENEDOR PRUEBA 1 33 | 1200.000 KG | Líquido | 125 | R1 | Cenizas | ninguno | en dependencias del Generador |

Al editar el registro el sistema abrirá una nueva pantalla donde habilitará el ingreso de los siguientes datos:

- a. Número de Orden: número del Operador que identifica internamente el tratamiento realizado.
- b. Operación: se seleccionará de una lista.
- c. Producto Obtenido:
- d. Desechos de la Operación:
- e. Lugar de Tratamiento o Disposición Final.

4.3. Modificación

Este proceso es similar al Alta de Certificado ingresando desde la opción Modificar.

4.4. Emisión del Certificado:

Para imprimir el Certificado se presionará el botón Imprimir de la pantalla inicial de Certificados:

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------|----------------------------|--|--|------------------|-----------------|---------------|--|--------------------|--|------------------------|--|---------------|--|
|  | CERTIFICADO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS ESPECÍFICOS | Fecha: 21/07/17 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Número: 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">DATOS DEL OPERADOR</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">DATOS DEL GENERADOR</td> </tr> <tr> <td> Razón Social: CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. CUIT: 27380132201 Nº Inscripto : 222 Denominación Planta: Planta Viedma Domicilio Planta: Ruta 1 - Parque Industrial Localidad - Provincia: VIEDMA RIO NEGRO </td> <td> Razón Social: Environmental Services SA CUIT: 30709732540 Nº Inscripto : 6546 Domicilio Real: BELGRANO 333 Localidad - Provincia: RIO NEGRO </td> </tr> </table> | | | DATOS DEL OPERADOR | DATOS DEL GENERADOR | Razón Social: CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. CUIT: 27380132201 Nº Inscripto : 222 Denominación Planta: Planta Viedma Domicilio Planta: Ruta 1 - Parque Industrial Localidad - Provincia: VIEDMA RIO NEGRO | Razón Social: Environmental Services SA CUIT: 30709732540 Nº Inscripto : 6546 Domicilio Real: BELGRANO 333 Localidad - Provincia: RIO NEGRO | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL OPERADOR | DATOS DEL GENERADOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| Razón Social: CONSIGLIERI y Asociados S.R.L. CUIT: 27380132201 Nº Inscripto : 222 Denominación Planta: Planta Viedma Domicilio Planta: Ruta 1 - Parque Industrial Localidad - Provincia: VIEDMA RIO NEGRO | Razón Social: Environmental Services SA CUIT: 30709732540 Nº Inscripto : 6546 Domicilio Real: BELGRANO 333 Localidad - Provincia: RIO NEGRO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo Residuo | Denominación Residuos | Nº Manifiesto | Fecha Manif. | | | | | | | | | | | | | |
| Y01 | Y01 - Desechos resultantes de la producción, la preparación y utilización de biocidas y productos fitosanitarios. | 6 | 19/07/2017 | | | | | | | | | | | | | |
| Peligrosidad | Cant. / Unidad Medida | Nº Orden | Tipo Operación | Producto Obtenido | Residuos de la Operación | Lugar Tto. o Disp.Final | | | | | | | | | | |
| H5.1 | 1200.000 KG | 125 | R1 | Cenizas | ninguno | en dependencias del Generador | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">GENERADOR</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">OPERADOR</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: top;">Firma:</td> <td style="height: 40px; vertical-align: top;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px; vertical-align: top;">Aclaración:</td> <td style="height: 20px; vertical-align: top;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px; vertical-align: top;">En carácter de:</td> <td style="height: 20px; vertical-align: top;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px; vertical-align: top;">Fecha:</td> <td style="height: 20px; vertical-align: top;"></td> </tr> </table> | | | | | | | GENERADOR | OPERADOR | Firma: | | Aclaración: | | En carácter de: | | Fecha: | |
| GENERADOR | OPERADOR | | | | | | | | | | | | | | | |
| Firma: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aclaración: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En carácter de: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha: | | | | | | | | | | | | | | | | |