

VIEDMA, 25 de noviembre de 2009.-

VISTO, el expediente N° 126.564-R-2009 del registro interno de la Dirección General de Rentas; y

CONSIDERANDO:

Que es un deber de la Administración Tributaria proporcionar a los contribuyentes los medios para llevar a cabo la recaudación de los impuestos, estableciendo plazos, formas y lugares de presentación de las obligaciones tributarias,

Que han surgido situaciones en las cuales por determinados motivos, los contribuyente deciden ingresar montos a cuenta de un tributo, para luego, una vez operado el vencimiento cancelar las diferencias que pudieran resultar,

Que en principio amerita urgencia el establecimiento de mecanismo mediante el cual los Escribanos Públicos que actúan como Agentes de Retención del Impuesto de Sellos puedan ir ingresando importes a cuenta de una obligación aún no vencida,

Que, cuando la Dirección General de Rentas lo considere conveniente podrá implementarse el pago a cuenta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos,

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 36 inc 2 del Código Fiscal según Ley I N°2.686 el Director General de Rentas se encuentra facultado para el dictado del presente acto;

Por ello:

EL SUDIRECTOR GENERAL DE RENTAS
A/C POR SUBROGANCIA LEGAL
DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS
R E S U E L V E :

ARTÍCULO 1º: Aprobar el Formulario N° 521 de **PAGO A CUENTA A.G. E .I.B.**, anexo a la presente a utilizar por los contribuyentes y/o responsables para realizar pagos a cuenta de las obligaciones fiscales que les correspondan como Agentes de Recaudación(Retención y/o Percepción) del Impuesto sobre los Ingresos Brutos y Sellos. Cuando la Dirección General de Rentas lo considere conveniente, dicho formulario podrá utilizarse para el Impuesto sobre los Ingresos Brutos propiamente dicho.

ARTICULO 2º. El procedimiento para la utilización del Pago a cuenta requiere que el contribuyente/ responsable solicite el Form 521 en la oficina de Rentas en la que se halla inscripto, indicando la posición fiscal a la que se imputará el crédito y el importe que se quiere ingresar.

Una vez consignados los datos, el sistema genera el formulario que contendrá N° de comprobante y código de barras para su lectura digital.

El Formulario consta de cuatro cuerpos, para el contribuyente, para la oficina, para el ente recaudador y para la Dirección General de Rentas, el que será abonado en el Banco Patagonia S.A.

ARTÍCULO 3º: Regístrese, comuníquese, dése al boletín oficial para su publicación, cumplido archívese.-

Cr. Roberto A. GIL
Subdirector Gral. De Rentas
A/c Dirección General de Rentas

RESOLUCIÓN N° 1962